

- KODE UNIT** : M.71IGN00.106.2
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Penyiapan Administrasi dan Peralatan Survei**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyiapkan dan menguji coba peralatan survei kewilayahan.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Melakukan administrasi persiapan survei kewilayahan	1.1 Berkas prosedur perizinan diidentifikasi sesuai dengan wilayah yang akan disurvei. 1.2 Surat izin survei diidentifikasi sesuai dengan Kementerian atau Lembaga atau Pemerintah Daerah tujuan survei. 1.3 <b>Surat jalan</b> diusulkan ke tim administrasi berdasarkan ketentuan instansi tujuan.
2. Melakukan persiapan peralatan survei kewilayahan	2.1 Jenis peralatan disiapkan sesuai dengan kebutuhan survei. 2.2 Peralatan diinventarisasi sesuai dengan kebutuhan survei. 2.3 Peralatan survei diuji coba sesuai fungsinya. 2.4 Peralatan survei disiapkan dengan menggunakan <b>teknik pengemasan</b> .

**BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel
  - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk penyiapan administrasi dan peralatan survei kewilayahan.
  - 1.2 Surat jalan adalah surat tugas yang diterbitkan oleh instansi yang bersangkutan kepada seseorang untuk melakukan perjalanan survei sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
  - 1.3 Teknik pengemasan adalah cara membungkus alat survei untuk mencegah atau mengurangi risiko kerusakan alat.

## 2. Peralatan dan perlengkapan

### 2.1 Peralatan

2.1.1 Alat pengepakan untuk peralatan survei

2.1.2 *Checklist* peralatan survei

2.1.3 *Checklist* uji coba peralatan

2.1.4 Alat pengolah data

### 2.2 Perlengkapan

2.2.1 Kotak Alat

2.2.2 Alat Tulis

## 3. Peraturan yang diperlukan

3.1 Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara

3.2 Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian

3.3 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah

## 4. Norma dan standar

### 4.1 Norma

4.1.1 Aturan dan etika profesi yang berlaku di masyarakat profesi, utamanya bidang geospasial (asosiasi profesi dan instansi terkait lainnya)

### 4.2 Standar

(Tidak ada.)

## **PANDUAN PENILAIAN**

### 1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis, dan/atau demonstrasi/praktik, dan/atau simulasi, di sanggar kerja, dan/atau di tempat kerja, dan/atau di TUK.

2. Persyaratan kompetensi  
(Tidak ada.)
  
3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Prosedur perizinan survei
    - 3.1.2 Jenis-jenis peralatan survei terkait dengan DG yang akan dikumpulkan
    - 3.1.3 Kegiatan survei DG kewilayahan
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Mengoperasikan alat pengolah data
    - 3.2.2 Menggunakan peralatan survei sesuai ruang lingkup survei
    - 3.2.3 Mengurus surat perizinan
  
4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.1 Kemampuan bekerja sama dalam tim
  - 4.2 Kemampuan bekerja sistematis sesuai dengan panduan
  
5. Aspek kritis
  - 5.1 Ketelitian dan kecermatan dalam mempersiapkan alat dan pengemasan