

KODE UNIT : M.71IGN00.104.2

JUDUL UNIT : **Menyusun Rencana Survei Lapangan**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyusun rencana survei lapangan.

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Menyusun jadwal survei | 1.1 Jadwal survei disusun berdasarkan rencana kerja tim ahli. 1.2 Surat izin survei diurus pada instansi yang berwenang. |
| 2. Menyusun peralatan survei dan kebutuhan personil | 1.3 Spesifikasi kegiatan survei ditetapkan berdasarkan target kebutuhan data. 1.4 Daftar kebutuhan peralatan survei disusun berdasarkan kebutuhan dan ketersediaan alat. 1.5 Personil ditugaskan sesuai dengan pembagian pekerjaan yang telah ditetapkan. |
| 3. Menyusun RAB survei | 3.1 Standar biaya ditetapkan berdasarkan standar biaya yang berlaku di instansi terkait. 3.2 RAB survei disusun berdasarkan standar biaya dan besarnya kebutuhan biaya survei. |

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Elemen kompetensi ini digunakan untuk mengukur kemampuan surveyor dalam mempersiapkan jadwal survei, peralatan survei, kebutuhan personil dan menyusun RAB.
- 1.2 Standar biaya yang dimaksud adalah standar biaya yang digunakan oleh instansi pemerintahan atau swasta.
- 1.3 RAB survei adalah rencana anggaran biaya untuk pelaksanaan survei yang terdiri dari biaya personil dan biaya non personil.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat pengolah data

2.1.2 Perangkat lunak pengolah kata

2.1.3 Perangkat lunak pengolah data tabular

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 Standar pembiayaan survei yang ditetapkan oleh instansi pemerintahan atau swasta

3.2 Peraturan tentang perizinan survei sesuai Struktur, Organisasi, dan Tatakelola Kelembagaan (SOTK) setempat

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Aturan dan etika profesi yang berlaku di masyarakat profesi, utamanya survei bidang geospasial (asosiasi profesi dan instansi terkait lainnya)

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Aspek penilaian ditekankan kepada kemampuan menyusun jadwal kegiatan serta penentuan alat survei dan biaya untuk melaksanakan survei.

1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara lisan, tertulis, dan/atau praktik, dan/atau simulasi, di sanggar kerja, dan/atau di tempat kerja, dan/atau di TUK.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Kegiatan survei IG kewilayahan
 - 3.1.2 Peralatan berbagai tipe survei
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menggunakan program pengolah kata dan angka
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Kemampuan cara berkomunikasi secara lisan dan tertulis
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketelitian dan kecermatan dalam menentukan alat survei